

Na podlagi 9. člena Zakona o društvih (Uradni list RS, št. 64/11, uradno prečiščeno besedilo - Zdru-1), 32. in 32. a člena Zakona o gasilstvu (Uradni list RS, št. 113/05, uradno prečiščeno besedilo - ZGas), je Skupščina Gasilske zveze Žalec, skladno z 32. členom Statuta Gasilske zveze Žalec z dne 16.3.2012, na svojem izrednem zasedanju dne 7.12.2017 sprejela

STATUT GASILSKE ZVEZE ŽALEC

1. STATUSNE DOLOČBE

1. člen

(uvodna določba)

- (1) Gasilska zveza Žalec (v nadaljevanju GZ) je samostojna, nepridobitna, humanitarna, nepolitična oblika povezovanja prostovoljnih gasilskih društev (v nadaljevanju PGD) in prostovoljnih industrijskih gasilskih društev (v nadaljevanju PIGD). Deluje na podlagi zakona, ki ureja društva (v nadaljevanju ZDru-1) in zakona, ki ureja gasilstvo (v nadaljevanju ZGas).
- (2) GZ je bila ustanovljena 29.05.1955 v Žalcu.

2. člen

(pravni položaj, ime in sedež)

- (1) GZ je pravna oseba zasebnega prava.
- (2) Ime zveze: GASILSKA ZVEZA ŽALEC.
- (3) Sedež Žalec

3. člen

(odgovornost)

- (1) GZ odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem.
- (2) Za zakonito poslovanje GZ odgovarja predsednik GZ.

4. člen

(simboli in oznake)

- (1) GZ uporablja gasilske simbole v skladu s Statutom Gasilske zveze Slovenije (v nadaljevanju Statut GZS).
- (2) Prapor GZ ima na hrbtni strani podobo Sv. Florjana. V vseh štirih vogalih so v zlati barvi vezeni cvetlični motivi.
- (3) GZ ima žig, ki je okrogle oblike, s premerom 30 mm. V sredini žiga je gasilski znak, v koncentričnem krogu pa napis »GASILSKA ZVEZA«. Pod gasilskim znakom je napis ŽALEC
- (4) Druge oznake uporablja GZ v skladu s Pravili gasilske službe, Pravili gasilske službe prostovoljnih gasilcev in drugimi splošnimi akti Gasilske zveze Slovenije (v nadaljevanju GZS).

5. člen

(povezovanje)

- (1) GZ je članica GZS. Svoje članske pravice v GZS izvajajo preko GZ tudi PGD in PIGD, včlanjeni v GZ.
- (2) Pri izvajanju gasilske dejavnosti se GZ povezuje z Gasilsko zvezo Prebold, Gasilsko zvezo Šaleške doline in Gasilsko zvezo Zgornje Savinjske doline v Savinjsko - Šaleško gasilsko regijo.

2. NAMEN IN CILJI DELOVANJA GZ

6. člen

(namen delovanja)

- (1) Namen delovanja GZ je povezovanje PGD in PIGD na območju občin Braslovče, Polzela, Tabor, Vransko in Žalec, prevzemanje dogovorjenih skupnih nalog ter izvajanje nalog,



predpisanih z ZGas, v skladu z ZDru-1, tem Statutom, Statutom GZS, Pravili gasilske službe in Pravili gasilske službe prostovoljnih gasilcev ter izvrševanje svojih obveznosti.

(2) GZ deluje na območju, ki ga pokrivajo PGD in PIGD, včlanjeni v GZ.

7. člen (cilji delovanja)

Cilji delovanja GZ so:

1. zagotavljati organiziranost, strokovno usposobljenost in usklajen razvoj članov za učinkovito požarno varnost v občinah, kjer deluje;
2. sodelovati z občinami za načrtovan in usklajen razvoj ter opremljanje gasilskih enot, v skladu s predpisanimi merili in usklajeno uporabo gasilskih enot PGD in PIGD, včlanjenih v GZ;
3. povezovanje in koordiniranje dela med PGD in PIGD, včlanjenimi v GZ, in občani na območju, na katerem deluje GZ;
4. zagotavljati ohranjanje zgodovine gasilstva, gasilskih vrednot in tradicije, spoštovanje osebnosti članov, dobrih medsebojnih odnosov kot pomembne vrednote društvenega življenja;
5. opravljati naloge gasilstva kot dejavnosti, ki je v javnem interesu in je humanitarne narave.

3. DEJAVNOST IN NALOGE GZ

8. člen (vrste dejavnosti)

GZ opravlja nepridobitno in pridobitno dejavnost.

9. člen (nepridobitna dejavnost)

GZ v okviru nepridobitne dejavnosti opravlja naslednje naloge in obveznosti:

1. organizacijske in strokovne naloge gasilstva, zlasti v zvezi:
 - 1.1. z načrtnim kadrovanjem in usposabljanjem gasilcev;
 - 1.2. z nudenjem strokovne pomoči občinam za načrtovanje in usklajen razvoj ter opremljanje gasilskih enot, v skladu s predpisanimi merili;
 - 1.3. z načrtovanjem in usklajevanjem uporabe gasilskih enot PGD in PIGD, včlanjenih v GZ;
 - 1.4. s povezovanjem med PGD in PIGD, včlanjenimi v GZ, in občani na območju, na katerem deluje GZ;
 - 1.5. z izvajanjem nalog, ki so jih na GZ prenesle država, občine ali GZS.
2. organizira in skrbi za izvajanje preventivne in operativne gasilske dejavnosti PGD in PIGD, včlanjenih v GZ;
3. daje mnenje k letnim programom usposabljanja operativnih gasilcev in gasilskih enot PGD in PIGD, včlanjenih v GZ;
4. daje mnenja k letnim programom opremljanja prostovoljnih gasilskih enot z gasilsko zaščitno in reševalno opremo;
5. za posamezno leto lahko določi oblike usposabljanja, ki jih PGD in PIGD, včlanjeni v GZ vključijo v svoje programe, če je to potrebno zaradi usklajenega razvoja, ustrezne pripravljenosti in drugih razlogov, ki temeljijo na oceni ogroženosti občine pred požarom ali drugimi nesrečami;
6. vodi predpisane evidence na področju gasilstva;
7. sklepa zavarovalne police za vse vrste zavarovanja premoženja in oseb PGD in PIGD, včlanjenih v GZ, ter v njihovem imenu rešuje odškodninske zahtevke;
8. obravnava predloge za priznanja in odlikovanja GZS in daje mnenje oziroma obrazložitve k tem predlogom;
9. sodeluje z zavarovalnicami in odbori za razpolaganje s sredstvi požarne takse;
10. organizira in sodeluje pri gasilskih tekmovanjih;

11. sodeluje s šolami in vrtci na preventivno-vzgojnem področju;
12. skrbi za organizirano delovanje vseh članov-gasilcev, še posebej gasilske mladine, članic-gasilk in veteranov;
13. skrbi za ohranjanje gasilske dediščine (spominske sobe, gasilski muzeji);
14. nudi pomoč in skrbi za povezovanje z drugimi gasilskimi organizacijami;
15. podeljuje gasilska priznanja in odlikovanja GZ;
16. organizira strokovno službo za izvajanje tehnično – administrativnih nalog GZ in nudenje strokovne pomoči PGD in PIGD, včlanjenim v GZ;
17. v skladu s predpisi opravlja druge naloge s področja varstva pred požarom in gasilstva.

10. člen (pridobitna dejavnost)

(1) GZ v okviru pridobitne dejavnosti opravlja naslednje dejavnosti:

- I 56.300 Strežba pijač
Od tega: točenje pijač na gasilskih prireditvah
- J 58.190 Drugo založništvo
- L 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- N 77.290 Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup
Od tega: dajanje opreme za elektronsko merjenje in opreme za izobraževanje v najem
- N 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
- P 85.590 Drugo nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
Od tega: organizacija in izvajanje temeljnih in dopolnilnih tečajev ter seminarjev in delavnic, opravljanje dejavnosti izobraževanja odraslih
- R 91.020 Dejavnost muzejev
Od tega: dejavnost muzeja gasilstva
- R 93.190 Druge športne dejavnosti
Od tega: organiziranje in izvajanje gasilskih športnih tekmovanj
- R 93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
Od tega: organiziranje gasilskih prireditev

(2) Pridobitne dejavnosti opravlja pod pogoji, ki jih za opravljanje dejavnosti predpisuje ZDru-1, in le v obsegu, potrebnem za uresničevanje namena in ciljev GZ oziroma nepridobitne dejavnosti.

(3) Pridobitna dejavnost je povezana z nameni in cilji GZ, če lahko neposredno pripomore k uresničevanju namena oziroma ciljev GZ, pri čemer doprinos ni izključno v zagotavljanju prihodkov GZ.

4. POGOJI IN NAČIN VČLANJEVANJA TER PRENEHANJE ČLANSTVA

11. člen (pogoji in način včlanjevanja)

(1) V GZ se lahko včlani PGD in PIGD, ki je:

1. vpisano v register društev in registrirano pri AJPES;
2. ustanovljeno v skladu z ZDru-1 in ZGas ter izpolnjuje predpisane kadrovske in druge pogoje, ki jih določajo predpisi o gasilstvu in požarnem varstvu;
3. vključeno v GZS in je njen član.

(2) PGD oziroma PIGD mora za včlanitev v GZ vložiti zahtevo za sprejem in dokazila, ki potrjujejo izpolnjevanje pogojev iz prejšnjega odstavka ter soglasje o plačevanju članarine. O sprejemu v članstvo odloča Upravni odbor GZ najkasneje v roku 30 dni od prejema zahteve.

(3) Na dan sprejema tega statuta imajo priznan status članov PGD in PIGD, navedena v prilogi št. 1, ki je priloga tega statuta in njegov sestavni del.

12. člen

(preverjanje izpolnjevanja pogojev članov)

(1) GZ mora vsako leto, pred sestavo poročila o svojem poslovanju, oceniti, ali njeni člani izpolnjujejo pogoje za članstvo glede na njihovo kategorizacijo, predvsem z vidika kadrovskih zahtev in opreme ter zakonitost poslovanja pravne osebe.

(2) GZ opravi oceno v skladu z navodili, ki jih izda GZS.

13. člen

(prenehanje članstva)

Če PGD ali PIGD več ne izpolnjuje pogojev za članstvo v GZ, ga Upravni odbor GZ pozove, da odpravi pomanjkljivosti in mu določi razumen rok. Če v danem roku PGD ali PIGD, včlanjeno v GZ, ne odpravi pomanjkljivosti in ne navede opravičljivih razlogov, ga Skupščina GZ po predhodnem mnenju GZS črta iz članstva in o tem obvesti GZS.

5. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV GZ

14. člen

(pravice članov GZ)

Pravice PGD in PIGD, včlanjenih v GZ so, da:

1. njihovi predstavniki volijo in so izvoljeni za člane organov upravljanja GZ;
2. njihovi predstavniki sodelujejo pri delu in odločanju v organih GZ;
3. uporabljajo skupne dosežke in rezultate delovanja GZ pri svojem delu;
4. odločajo o včlanitvi novih članov;
5. so seznanjeni s programom in poslovanjem GZ ter njenim finančno materialnim poslovanjem;
6. prejemajo zapisnike o sejah organov GZ.

16. člen

(dolžnosti članov GZ)

Dolžnosti članov GZ so, da:

1. se preko GZ povezujejo v GZS;
2. spoštujejo Statut in druge akte ter sklepe organov upravljanja GZ;
3. aktivno sodelujejo in s svojim delom prispevajo k uresničevanju ciljev in nalog GZ;
4. redno izpolnjujejo obveznosti do GZ;
5. dajejo GZ informacije, ki so potrebne za izvajanje skupnih nalog;
6. varujejo ugled GZ.

6. NAČIN UPRAVLJANJA GZ

17. člen

(organi upravljanja)

(1) Organi upravljanja GZ so organi GZ in funkcionarja GZ.

(2) Organi so:

1. Skupščina
2. Upravni odbor
3. Poveljstvo
4. Nadzorni odbor

(3) Funkcionarja sta:

1. Predsednik
2. Poveljnik

Članstvo v posameznem organu ni združljivo s članstvom v skupščini. Članstvo v nadzornem odboru tudi ni združljivo s članstvom v drugih organih GZ. Funkcionarja GZ sta člana organa GZ le, kadar je njuno članstvo v organu GZ predpisano s tem statutom.

(3) Mandat članov organov je pet let in je vezan na kongresno obdobje GZS. Mandat funkcionarjev in predsednika nadzornega odbora je pet let (4) Kadar članu organa GZ ali funkcionarju GZ preneha članstvo v PGD oziroma PIGD, kadar odstopi, je odpoklican oziroma umre, sprejme Upravni odbor GZ ugotovljeni sklep o prenehanju njegovega mandata in začne postopek za nadomestne volitve.

6.1. Skupščina

18. člen

(splošno)

(1) Skupščina je najvišji organ GZ. Sestavljajo jo delegati, ki jih za mandatno obdobje izvolijo PGD in PIGD, včlanjeni v GZ. Vsako PGD oziroma PIGD, včlanjeno v GZ, ima v Skupščini GZ 2 (dva) delegata.

(2) Zasedanje skupščine vodi delovno predsedstvo. Sestavljajo ga predsednik in dva delegata, ki jih za vsako zasedanje na predlog predsednika GZ izvoli skupščina izmed delegatov, prisotnih na zasedanju.

(3) Predsednik, poveljnik, člani upravnega odbora, poveljstva in nadzornega odbora lahko sodelujejo na zasedanju skupščine z razpravami in predlogi, vendar nimajo glasovalne pravice.

(4) Skupščina se sestane na rednem ali izrednem zasedanju. Redno zasedanje skupščine skliče upravni odbor najmanj enkrat na leto, najkasneje v 90 dneh po izteku koledarskega leta. Izredno zasedanje skupščine skliče upravni odbor na lastno pobudo ali najkasneje v 30 dneh po prejemu pobude PGD in PIGD, včlanjenih v GZ, ki predstavljajo najmanj eno tretjino članov GZ, na zahtevo nadzornega odbora ali na zahtevo GZS. Če upravni odbor ne skliče izrednega zasedanja skupščine v predpisanem roku, ga skliče predlagatelj, ki mora predložiti tudi dnevni red z ustreznim gradivom. Izredno zasedanje skupščine sklepa le o zadevi, za katero je sklicana.

19. člen

(sklic zasedanja skupščine in način odločanja)

(1) O sklicu skupščine, s predloženim dnevnim redom in gradivom zanj, morajo biti PGD in PIGD, včlanjeni v GZ, seznanjeni najmanj 10 dni pred zasedanjem.

(2) Skupščina sklepa veljavno, če je prisotnih več kot dve tretjini delegatov.

(3) Sklepi skupščine se sprejemajo z večino glasov prisotnih delegatov. Za sprejem in dopolnitve statuta je potrebna dvotretjinska večina glasov vseh delegatov.

(4) Skupščina sprejme poslovnik o delu skupščine, s katerim določi organizacijo, potek zasedanja in način volitev organov skupščine.

20. člen

(pristojnosti skupščine)

Pristojnosti skupščine:

1. sprejema poslovnik o delu skupščine;
2. sprejema, spreminja in dopolnjuje statut in druge splošne akte GZ;
3. voli organe in funkcionarje GZ;
4. sprejema finančni načrt in zaključni račun GZ;
5. sprejema programske usmeritve, stališča, sklepe, priporočila in druge akte za napredek gasilstva in protipožarnega varstva za svoje območje;
6. sprejema poročila o poslovanju GZ, finančno poročilo in program dela;
7. odloča o sprejemu novih članov in o prenehanju članstva;
8. obravnava in sklepa tudi o drugih zadevah in nalogah, ki jih predlagajo PGD in PIGD, včlanjeni v GZ, in niso prenesene na druge organe GZ;
9. dokončno odloča o pritožbah proti sklepom drugih organov GZ;
10. odloča o prometu z nepremičninami;
11. določa višino članarine;

12. imenuje častne funkcionarje GZZa častnega funkcionarja GZ je lahko imenovan predsednik GZ oziroma poveljnik GZ, ki je najmanj dva mandata uspešno opravljaj funkcijo in pomembno prispeval k razvoju gasilstva na območju, kjer deluje GZ;
13. imenuje častne člane GZ. Za častnega člana GZ je lahko imenovan član upravnega odbora, poveljstva ali nadzornega odbora GZ, ki je najmanj dva mandata aktivno sodeloval in pomembno prispeval k razvoju gasilstva na območju, kjer deluje GZ;
14. odloča o statusnih spremembah in o prenehanju GZ.

6.2. Upravni odbor

21. člen (splošno)

(1) Upravni odbor je operativno-izvršilni organ GZ, ki vodi delo GZ med dvema zasedanjema Skupščine. Delo upravnega odbora vodi in sklicuje predsednik. V njegovi odsotnosti ga nadomešča namestnik predsednika.

(2) Upravni odbor šteje skupaj 17 članov.

Upravni odbor sestavljajo:

- predsednik GZ
- poveljnik GZ
- namestnik predsednika GZ
- blagajnik GZ
- predsednik mladinske komisije
- predsednica komisije za delo članic
- predsednik komisije za delo gasilskih veteranov
- predsednik komisije za priznanja in odlikovanja
- predsednik komisije za zgodovino požarnega varstva in gasilstva ter kulturne dejavnosti

Preostalih osem članov upravnega odbora izvoli skupščina tako, da je v upravnem odboru, vključno s predsednikom GZ, poveljnikom GZ, namestnikom predsednika GZ, blagajnikom GZ, predsednikom mladinske komisije, predsednico komisije za delo članic, predsednikom komisije za delo gasilskih veteranov, predsednikom komisije za priznanja in odlikovanja in predsednikom komisije za zgodovino požarnega varstva in gasilstva ter kulturne dejavnosti število izvoljenih članov iz posamezne občine sledeče:

- Občina Žalec skupaj 8 članov upravnega odbora
- Občina Braslovče skupaj 3 člani upravnega odbora
- Občina Polzela skupaj 2 člana upravnega odbora
- Občina Tabor skupaj 2 člana upravnega odbora
- Občina Vransko skupaj 2 člana upravnega odbora

Izmed članov upravni odbor imenuje namestnika predsednika, predsednika mladinske komisije, predsednico komisije za delo članic, predsednika komisije za delo veteranov, predsednika komisije za zgodovino požarnega varstva, predsednika komisije za priznanja in odlikovanja ter blagajnika. V upravni odbor ne morejo biti predlagani kandidati, ki se sami oziroma njihovi sorodniki do drugega dednega reda ukvarjajo s pridobitno dejavnostjo, povezano s poslovanjem GZ.

(3) Predlog kandidatov za člane upravnega odbora pripravi predsednik izmed evidentiranih kandidatov v posamezni PGD oziroma PIGD in ga predloži skupščini v izvolitev.

(4) Seje upravnega odbora sklicuje predsednik po potrebi, na pobudo članov upravnega odbora ali nadzornega odbora, najmanj pa vsako četrletje.

(5) Upravni odbor sklepa veljavno, če je na seji prisotna več kot polovica njegovih članov, odloča pa z večino glasov vseh prisotnih članov. Glasovanje je praviloma javno, razen če upravni odbor pred posameznim glasovanjem ne sklene drugače.

22. člen

(način dela upravnega odbora)

- (1) Za izvajanje operativno-izvršilnih in strokovno-tehničnih zadev upravni odbor imenuje stalne in občasne svete ali komisije.
- (2) Predsedniki stalnih komisij so člani upravnega odbora.
- (3) Komisije štejejo najmanj 5 članov, predstavnikov gasilskih poveljstev občin iz območja GZ.
- (4) Stalne komisije za organizacijsko področje so:
 1. Mladinska komisija
 2. Komisija za delo članic
 3. Komisija za delo gasilskih veteranov
 4. Komisija za zgodovino požarnega varstva in gasilstva ter kulturne dejavnosti
 5. Komisija za priznanja in odlikovanja
- (5) Nanje lahko upravni odbor prenese odločanje iz svoje pristojnosti.
- (6) Sveti oziroma komisije delujejo po poslovniku, ki ga sprejme upravni odbor, v skladu s Pravili gasilske službe in Pravili gasilske službe prostovoljnih gasilcev.
- (7) Sveti in komisije delajo v okviru nalog, ki so bile nanje prenesene, poročajo o svojem delu in so odgovorni upravnemu odboru.
- (8) Upravni odbor lahko med mandatnim obdobjem na predlog predsednika razreši posameznega neaktivnega člana upravnega odbora ter imenuje nadomestnega člana po predpisanem postopku iz istega gasilskega poveljstva občine.

23. člen

(naloge upravnega odbora)

Naloge upravnega odbora:

1. pripravlja predloge sprememb in dopolnitev Statuta GZ;
2. pripravlja predloge splošnih aktov, ki jih sprejema Skupščina GZ;
3. pripravlja predlog strategije delovanja GZ;
4. uresničuje sprejete programe, sklepe in stališča Skupščine GZ;
5. pripravlja predlog finančno ovrednotenih petletnih in letnih programov dela GZ in spremlja njihovo izvajanje;
6. sklicuje zasedanja Skupščine GZ in pripravlja gradivo za zasedanja ter ji poroča o svojem delu;
7. imenuje kandidacijsko komisijo in sprejme pravilnik o kandidacijskem postopku;
8. upravlja premoženje GZ in razpolaga s posameznimi deli premoženja po veljavnih predpisih in programu, ki ga sprejme Skupščina GZ;
9. voli enega ali več podpredsednikov ter blagajnika GZ;
10. obravnava poročilo in opozorila Nadzornega odbora GZ o nadzoru nad finančnim in materialnim poslovanjem GZ;
11. sodeluje z zavarovalnicami in drugimi zavodi in organizacijami, ki sodelujejo na področju požarnega varstva;
12. spremlja dejavnosti PGD in PIGD, včlanjenih v GZ na vseh področjih njihovega delovanja;
13. spremlja delo članov-gasilcev, mladine, članic-gasilk in veteranov; pripravlja predloge in predlaga člane za organe regije in GZS;
14. imenuje in razrešuje stalne in začasne komisije za organizacijsko področje;
15. podeljuje priznanja GZ;
16. skupščini GZ predlaga imenovanje častnih funkcionarjev.
17. uresničuje druge naloge, vezane na dejavnost GZ, ki niso v pristojnosti skupščine;

6.3. Poveljstvo

24. člen

(splošno)

- (1) Poveljstvo je strokovno-operativni organ, ki pomaga poveljniku pri vodenju in opravljanju strokovno-operativnih nalog. Delo poveljstva vodi poveljnik.

(2) Poveljstvo sestavljajo poveljnik, namestnik poveljnika, pomočniki poveljnika, poveljniki gasilskih poveljstev občin (Braslovče, Polzela, Tabor, Vransko in Žalec), poveljniki sektorjev ter poveljniki osrednjih gasilskih društev občin (Braslovče, Polzela, Tabor, Vransko in Žalec). Naloge podpoveljnikov na podlagi Pravil gasilske službe in Pravil gasilske službe opravljajo poveljniki gasilskih poveljstev občin.

(3) Predlog kandidatov za člane poveljstva pripravi poveljnik izmed predlaganih kandidatov v posameznem gasilskem poveljstvu občine in ga predloži skupščini v izvolitev.

25. člen (način dela poveljstva)

(1) Za izvajanje operativno-izvršilnih in strokovno-tehničnih zadev poveljstvo imenuje stalne in občasne svete ali komisije.

(2) Predsedniki stalnih komisij so člani poveljstva.

(3) Komisije štejejo najmanj 5 članov, predstavnikov gasilskih poveljstev občin iz območja GZ.

(4) Stalne komisije za operativno področje so:

1. Komisija za strokovno usposabljanje
2. Komisija za gasilska tekmovanja
3. Komisija za gasilsko tehniko
4. Komisija za delovanje ob nesrečah z nevarnimi snovmi
5. Komisija za naprave za zaščito dihal
6. Komisija za tehnično reševanje
7. Komisija za zveze
8. Komisija za nudenje prve medicinske pomoči
9. Komisija za gasilstvo v gospodarskih družbah

(5) Nanje lahko poveljstvo prenese odločanje iz svoje pristojnosti.

(6) Sveti oziroma komisije delujejo po poslovniku, ki ga sprejme upravni odbor in v skladu s Pravili gasilske službe in Pravili gasilske službe prostovoljnih gasilcev.

(7) Sveti in komisije delajo v okviru nalog, ki so bile nanje prenesene, poročajo o svojem delu in so odgovorni poveljstvu.

(8) Poveljstvo lahko med mandatnim obdobjem na predlog poveljnika razreši posameznega neaktivnega člana poveljstva ter imenuje nadomestnega člana po predpisanem postopku iz istega gasilskega poveljstva občine.

26. člen (naloge poveljstva)

(1) Poveljnik, namestnik poveljnika, podpoveljniki, pomočniki in člani opravljajo naloge v skladu s Pravili gasilske službe in Pravili gasilske službe prostovoljnih gasilcev.

(2) Poveljstvo opravlja predvsem naslednje naloge:

1. načrtuje in opravlja strokovno-operativne naloge na operativnem in preventivnem področju;
2. preučuje vzroke požarov in analizira delo enot pri intervencijah;
3. aktivno deluje v sistemu varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami;
4. sodeluje pri pripravi predloga strategije GZ;
5. uresničuje sprejete programe, sklepe in stališča skupščine GZ;
6. pripravlja strokovne podlage za izdelavo letnih in petletnih programov ter spremlja njihovo izvajanje;
7. pripravlja predloge in predlaga člane za organe regije in GZS za operativno področje;
8. sklepa o organiziranju tečajev, tekmovanj, strokovnih ekskurzij in drugih oblik strokovnega izobraževanja prostovoljnih gasilcev;
9. spremlja dejavnosti PGD in PIGD, včlanjenih v GZ, na operativnem področju;
10. odloča o napredovanjih v čine;
11. imenuje in razrešuje začasne in stalne komisije za operativno področje.

6.4. Nadzorni odbor

27. člen (opredelitev in naloge)

- (1) Nadzorni odbor spremlja in nadzira finančno materialno poslovanje GZ in izvajanje sklepov Skupščine ter nadzira zakonitosti poslovanja GZ.
- (2) Nadzorni odbor ima pet (5) članov, predstavnikov gasilskih poveljstev občin iz območja GZ, od katerih je eden predsednik. Predsednik nadzornega odbora sklicuje seje, predlaga dnevni red in jih vodi.
- (3) Nadzorni odbor nadzira zakonitost poslovanja tako, da:
 1. prisostvuje sejam upravnega odbora;
 2. tekoče spremlja finančno materialno poslovanje in opozarja na ugotovljene nepravilnosti;
 3. spremlja izvajanje sklepov skupščine;
 4. pregleda letno poročilo pred obravnavanjem na skupščini;
 5. opravlja nadzor nad finančno materialnim poslovanjem, s poudarkom na ugotavljanju primernosti vodenja poslovnih knjig in porabi presežkov prihodkov nad odhodki za namene in cilje oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti GZ;
 6. obravnava pripombe ali ugovore na finančno poslovanje ali sklepe Skupščine;
 7. o svojem delu in ugotovitvah poroča Skupščini.
- (4) Člani nadzornega odbora imajo pravico sodelovati pri delu vseh organov upravljanja. Za svoje delo je nadzorni odbor odgovoren skupščini.

6.5. Predsednik

28. člen (predsednik)

- (1) Predsednik je zakoniti zastopnik GZ, predstavlja GZ in vodi delo GZ. Predsednik je odredbodajalec finančnega in materialnega poslovanja GZ in predsednik upravnega odbora. Odgovoren je za delovanje in zakonitost poslovanja GZ. Kadar je predsednik odsoten ali zadržan, ga nadomešča namestnik predsednika. Če je tudi namestnik predsednika odsoten ali zadržan, predsednik za nadomeščanje pooblasti enega od članov upravnega odbora.
- (2) Predsednik lahko oblikuje kolegij predsednika kot posvetovalno telo pri izvajanju nalog tekočega poslovanja.
- (3) Kandidat za predsednika GZ je lahko uveljavljeni dolgoletni član gasilske organizacije, ki ima najmanj čin gasilski častnik ter splošno izobrazbo najmanj 5. stopnje in je vsaj 5 let neprekinjeno opravljal vodstveno funkcijo v gasilski organizaciji (predsednik ali poveljnik gasilske organizacije).
- (4) Predlog kandidatov za predsednika oblikuje kandidacijska komisija, ki jo za volitve na skupščini imenuje upravni odbor.
- (5) Kandidat za predsednika postane tisti, ki ga predlaga matično PGD, s predlogom pa soglašata gasilsko poveljstvo občine, v katerega je društvo vključeno.
- (6) Kandidat za predsednika mora kandidacijski komisiji predložiti pisno soglasje h kandidaturi.
- (7) Predsednik mora biti obveščen o sejah vseh organov GZ in ima pravico sodelovati na sejah vseh organov.
- (8) Predsednik je, v skladu s tem statutom in pravnim redom Republike Slovenije, za svoje delo odgovoren upravnemu odboru in skupščini.

6.6. Poveljnik

29. člen (poveljnik)

- (1) Poveljnik opravlja strokovno-operativne naloge GZ in je zanje odgovoren v skladu s Pravili gasilske službe in Pravili gasilske službe prostovoljnih gasilcev. Kadar je poveljnik odsoten ali zadržan, ga nadomešča namestnik poveljnika. Če je tudi namestnik poveljnika odsoten ali zadržan, poveljnik za nadomeščanje pooblasti enega od podpoveljnikov. Funkcija poveljnika GZ ni združljiva z opravljanjem funkcije poveljnika PGD.

- (2) Predlog kandidatov za poveljnika oblikuje kandidacijska komisija, ki jo za volitve na skupščini imenuje upravni odbor pri čemer upošteva določila Pravil gasilske službe in določila Pravil gasilske službe prostovoljnih gasilcev.
- (4) Kandidat za poveljnika postane tisti, ki ga predlaga matično PGD, s predlogom pa soglaša gasilsko poveljstvo občine, v katerega je društvo vključeno.
- (5) Kandidat za poveljnika mora kandidacijski komisiji predložiti pisno soglasje h kandidaturi.
- (6) Poveljnik GZ je za svoje delo odgovoren upravnemu odboru in skupščini.

6.7. Strokovna služba

30. člen (strokovna služba GZ)

- (1) Strokovno-tehnične naloge se lahko opravljajo tudi poklicno.
- (2) Organizacija strokovne službe se določi v skladu s potrebami in razvojem gasilstva in požarnega varstva na podlagi Pogodbe o ustanovitvi zveze društev ter v skladu z aktom o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest, ki ga sprejme upravni odbor na predlog predsednika.
- (3) Delovno razmerje z delavci strokovne službe sklepa predsednik zveze. Delovno razmerje se sklepa v skladu s kolektivno pogodbo za negospodarstvo in z Zakonom o delovnih razmerjih.

7. ZASTOPANJE GZ IN REŠEVANJE SPOROV

31. člen (zastopnik GZ)

GZ zastopa predsednik GZ. Predsednik GZ v imenu GZ sklepa obligacijska razmerja ter podpisuje vse listine, s katerimi GZ nastopa do svojih članov oziroma do drugih fizičnih in pravnih oseb. člen

32. člen (reševanje sporov)

Za reševanje sporov med GZ in PGD in PIGD, včlanjenimi v GZ, je pristojna Stalna arbitraža pri GZS.

8. PREMOŽENJE GZ, FINANČNO POSLOVANJE IN NADZOR

33. člen (sredstva in njihova uporaba)

- (1) Sredstva GZ sestavljajo premoženje in prihodki.
- (2) Namen uporabe sredstev za delovanja GZ in njenih organov upravljanja ter komisij in sodelavcev se določi z letnim finančnim načrtom.

34. člen (premoženje)

Premoženje GZ sestavljajo nepremične in premične stvari ter materialne pravice.

35. člen (prihodki)

- (1) GZ pridobiva prihodke za svoje delovanje:
1. iz proračuna občin;
 2. iz javnih sredstev;
 3. iz sredstev požarnega sklada;
 4. iz članarine in prispevka PGD in PIGD, včlanjenih v GZ;
 5. s prispevki sponzorjev in donatorjev;
 6. s prihodki od izvajanja storitev iz domačih in mednarodnih razpisov;

- 7. s prihodki iz založniške dejavnosti
- 8. iz drugih virov.

(2) GZ se financira tudi z izvajanjem pridobitne dejavnosti pod pogoji, ki jih za opravljanje dejavnosti določa zakon. Vse pridobitne dejavnosti opravlja GZ le v obsegu, potrebnem za uresničevanje namena in ciljev svojega delovanja oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti.

(3) Če GZ pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga porabi za uresničevanje svojega namena ter ciljev oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti, določene v skladu s tem Statutom.

36. člen

(materialno finančno poslovanje)

(1) GZ vodi poslovne knjige na način in v obliki, predpisani s Slovenskim računovodskim standardom za društva. Način in obliko vodenja poslovnih knjig opredeli GZ s Pravilnikom o finančno materialnem poslovanju.

(2) GZ posluje preko transakcijskega računa pri poslovni banki.

(3) Poslovne knjige in letno poročilo morajo omogočiti oceno, ali so presežki prihodkov nad odhodki porabljeni za namene in cilje GZ oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti.

37. člen

(letno poročilo)

(1) GZ za poslovno leto, ki je enako koledarskemu letu, izdela letno poročilo, ki vsebuje bilanco stanja, izkaz poslovnega izida s pojasnili k izkazom ter poročilo o poslovanju GZ. Letno poročilo mora obsegati resničen prikaz premoženja in poslovanja GZ.

(2) Letno poročilo sprejme Skupščina GZ. Pred obravnavanjem na Skupščini GZ ga mora pregledati Nadzorni odbor GZ, ki mora opraviti notranji nadzor predvsem nad finančno materialnim poslovanjem GZ in še zlasti ugotoviti, če so poslovne knjige vodene primerno in če so presežki prihodkov nad odhodki porabljeni za namene in cilje GZ oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti GZ.

9. NAČIN ZAGOTAVLJANJA JAVNOSTI DELA

38. člen

(obveščanje javnosti)

(1) Delo GZ in njenih organov upravljanja je javno. Obveščanje PGD in PIGD, včlanjenih v GZ poteka s seznanjanjem članov z obvestili o delovanju vseh organov upravljanja GZ, preko sredstev javnega obveščanja, spletne strani in z vpogledom v zapisnike organov GZ. Širša javnost se o delu GZ lahko seznanja preko organiziranih okroglih miz, tiskovnih konferenc, vabil zainteresiranih predstavnikov na javne seje, spletne strani in udeležbe predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah organov GZ.

(2) Za zagotavljanje javnosti dela odgovarja predsednik GZ.

10. NAČIN SPREJEMANJA SPREMEMB IN DOPOLNITEV STATUTA

39. člen

(pobuda in postopek)

(1) Pobudo za spremembe ali dopolnitev statuta oziroma za sprejem novega statuta lahko da 20 % PGD in PIGD, včlanjenih v GZ, ali posamezni organ GZ.

(2) Postopek za začetek sprememb ali dopolnitev statuta oziroma za sprejem novega statuta se začne na podlagi sklepa upravnega odbora. Upravni odbor v sklepu tudi opredeli obseg sprememb in vprašanja, ki jih je treba proučiti.

(3) Upravni odbor pripravi osnutek sprememb statuta in ga posreduje članom v javno obravnavo.

(4) Po končani javni obravnavi upravni odbor določi predlog sprememb ali dopolnitev oziroma predlog novega statuta in ga predloži skupščini v obravnavo in sprejem.

11. NAČIN PRENEHANJA GZ IN RAZPOLAGANJE S PREMOŽENJEM

40. člen

(načini prenehanja in prenos premoženja)

(1) GZ preneha:

1. po sklepu skupščine;
2. zaradi spojitve ali pripojitve k drugi GZ;
3. zaradi stečaja;
4. po samem zakonu.

(2) V primeru prenehanja GZ se vse premoženje prenese na gasilsko zvezo oziroma gasilske zveze, ki bo oziroma bodo prevzele njene naloge.

(3) Neporabljena proračunska sredstva se po poravnavi obveznosti vrnejo proračunom iz katerih so bila prejeta.

12. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

41. člen

(razveljavitev dosedanjega statuta)

Z uveljavitvijo tega statuta preneha veljati Statut GZ, ki je bil sprejet dne 16.3.2012. Z dnem uveljavitve tega statuta prenehajo veljati določbe splošnih aktov GZ, ki so v nasprotju s tem statutom.

42. člen

(uskladitev poslovanja s tem statutom)

GZ mora v enem letu od uveljavitve tega statuta uskladiti svoje veljavne akte, sprejeti potrebne splošne akte in uskladiti svoje poslovanje s tem statutom.

43. člen

(začetek veljavnosti tega statuta)

Ta statut je sprejet, ko ga sprejme Skupščina GZ in ga pristojni organ vpiše v register društev. Veljati začne petnajsti dan po objavi na spletni strani GZ Žalec (www.gz-zalec.org). Določbe tega statuta, ki se nanašajo na upravljanje GZ, se začnejo uporabljati za volitve organov upravljanja GZ v kongresnem letu 2018. Do začetka uporabe določb tega statuta, ki se nanašajo na način upravljanja GZ, se uporabljajo določbe Statuta GZ, sprejetega dne 16.3.2012.



Predsednik GZ Žalec
Edvard KUGLER

REPUBLIKA SLOVENIJA UPRAVNA ENOTA ŽALEC	
Registrska številka društva	5065771000
Datum vpisa v register društev	19.12.2017
Število strani	-12-
Podpis uradne osebe	Žig





REPUBLIKA SLOVENIJA
UPRAVNA ENOTA ŽALEC

Ulica Savinjske čete 5, 3310 Žalec

T: 03 713 51 40

F: 01 300 70 73

E: ue.zalec@gov.si

www.upravneenote.gov.si/zalec/

Številka: 215-215/2017-4
Datum: 19. 12. 2017
u.p.: MNZ-UE0144-P2

		REPUBLIKA SLOVENIJA UPRAVNA ENOTA ŽALEC	
potrjuje, da je	odločba	sklep številka	215-215/2017-4
	(ustrezno obkroži)		
izdan/a dne	19. 12. 2017	postal/a	
	- dokončen/na dne		
	- pravnomočen/na dne		
	(ustrezno označi)		
Številka:		(žig)	podpis uradne osebe

Upravna enota Žalec izdaja na podlagi prvega odstavka 17. člena Zakona o društvih (Uradni list RS, št. 64/11 - uradno prečiščeno besedilo, v nadaljevanju: ZDru-1) na zahtevo zveze z imenom Gasilska zveza Žalec s sedežem in naslovom Žalec, Ulica heroja Staneta 1, ki jo zastopa Edvard Kugler, za vpis spremembe temeljnega akta zveze v register društev, naslednjo

ODLOČBO

1. V centralni register društev, kjer je vpisana zveza z imenom Gasilska zveza Žalec s sedežem in naslovom Žalec, Ulica heroja Staneta 1 in matično številko 5065771000, se vpiše:
 - sprememba temeljnega akta.
2. Pritožba zoper odločbo ne zadrži vpisa v register društev.
3. Stroški postopka niso bili zaznamovani.

Obrazložitev:

Gasilska zveza Žalec (v nadaljevanju: zveza) s sedežem in naslovom Žalec, Ulica heroja Staneta 1, ki jo zastopa Edvard Kugler, je dne 12. 12. 2017 zaprosila za vpis spremembe temeljnega akta zveze v register društev. K vlogi je priložila zapisnik izredne skupščine zveze in čistopis statuta zveze.

Iz zapisnika je razvidno, da je izredna skupščina zveze potekala dne 7. 12. 2017, prisotni pa so sprejeli sklep o spremembi temeljnega akta zveze. Zveza je spremembo sprejela skladno z določili veljavnega temeljnega akta zveze.

V 20. členu ZDru-1 je navedeno, da mora društvo, če spremeni ime, skrajšano ime, sedež ali druge določbe temeljnega akta, zastopnika ali naslov sedeža društva, vložiti zahtevo za registracijo sprememb v 30 dneh od nastale spremembe.

Upravni organ po pregledu predložene dokumentacije ugotavlja, da je bila sprememba temeljnega akta zveze veljavno sprejeta. Hkrati upravni organ ugotavlja, da je sprememba temeljnega akta zveze

skladna z ZDru-1 in pravnim redom Republike Slovenije. Glede na ugotovljeno dejansko stanje je treba o zahtevi zveze odločiti tako, kot je navedeno v 1. točki izreka odločbe.

ZDru-1 v petem odstavku 19. člena določa, da pritožba zoper odločbo o registraciji društva ne zadrži vpisa v register društev. V 22. členu ZDru-1 je določeno, da se za registracijo sprememb iz 20. in 21. člena tega zakona smiselno uporabljajo tudi določbe 18. in 19. člena tega zakona. Na podlagi navedenega pritožba zoper odločbo o registraciji spremembe temeljnega akta zveze ne zadrži vpisa v register, kar je razvidno iz 2. točke izreka te odločbe.

Na podlagi petega odstavka 213. člena Zakona o splošnem upravnem postopku (ZUP, Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 - ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13) posebnih stroškov postopka ni bilo.

Odločba je takse prosta na podlagi 24. člena Zakona o upravnih taksah (Uradni list RS, št. 106/10 - uradno prečiščeno besedilo, 14/15 – ZUUJFO, 84/15 – ZZelP-J in 32/16 - v nadaljevanju: ZUT).

Pouk o pravnem sredstvu: Zoper to odločbo je dovoljena pritožba na Ministrstvo za notranje zadeve RS v Ljubljani v roku 15 dni od dneva vročitve odločbe. Pritožba se vloži pisno ali ustno na zapisnik pri Upravni enoti Žalec, Ulica Savinjske čete 5, 3310 Žalec ali pošlje priporočeno po pošti. V istem času se lahko stranka pravici do pritožbe odpove. Pritožba je takse prosta na podlagi 24. člena ZUT.

Postopek vodila:
Urška Pikel
svetovalka I



Urška Teržan Petrovič
vodja oddelka
za upravne notranje zadeve



Priloga za društvo:

- overjen statut zveze z dne 19. 12. 2017

Vročiti:

- Gasilska zveza Žalec, Ulica heroja Staneta 1, 3310 Žalec - osebno

Po pravnomočnosti:

- AJPES, Agencija RS za javnopravne evidence in storitve, Izpostava Celje, Gubčeva ulica 2, Celje, info@ajpes.si, katja.premus@ajpes.si – po e-pošti